

ПЛАН
РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ГБУКО «ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ «ДВУРЕЧЬЕ»
на 2025 год

Задачи профсоюзной организации:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения;
- координация действий членов Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации;
- Профсоюзный контроль за соблюдением в учреждении законодательства о труде и охране труда;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№	Время проведения	Мероприятия
1.	Январь	1. Инструктаж по охране труда в зимний период. Контроль за выполнением инструкций. 2. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 3. Работа с документацией (обновление, согласование)
2.	Февраль	1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2. Проведение празднования Дня защитника отечества 3. Контроль за обеспечением сотрудников СИЗ.
3.	Март	1. Проведение праздника Международного женского дня. 2. Выделение средств на цветы сотрудницам, чьи родные участники СВО 3. Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)
4.	Апрель	1. Провести месячник безопасности труда в учреждении. 2. Отчет комиссии по охране труда. 3. Проверить техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 4. Экологический субботник по уборке территории.
5.	Май	1. Участие в митинге, посвященном Празднику ВЕСНЫ и ТРУДА! 2. Участие в возложении венков 9 мая к мемориалу «Танк» 2. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе. 3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 4. Организация поездки в Калужский областной драматический театр для членов профсоюза.

6.	Июнь - июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление профсоюзного уголка 2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 3. Участие в подготовке мероприятия, посвящённого «Дню социального работника».
7.	Август - сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор и анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый год. 2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.
8.	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение Дня пожилого человека. 2. Участие в областном смотре-конкурсе на лучшую организацию по созданию безопасных условий труда.
9.	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на 2026 год. 2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчётов, актов). 3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
10.	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за проведением инструктажей на новогодние праздники 2. Подготовка новогоднего праздника для сотрудников учреждения. 3. Согласовать график отпусков работников. 4. Отчет администрации о соблюдении Коллективного договора, о выполнении соглашения по охране труда 5. Подготовка статистического отчета (форма 5 СП)

Председатель профсоюзного комитета _____ Скавронская Р.С.